

Приложение  
к постановлению Российского Совета профсоюза  
от 30 ноября 2017 г. № V - 05

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Правовой инспекции труда Общероссийского профессионального**  
**союза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и**  
**строительства**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Правовой инспекции труда Общероссийского профессионального союза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства (далее - Положение) принято в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

1.2. Правовая инспекция труда Общероссийского профессионального союза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства (далее – Профсоюз) является органом профсоюзного контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, выполнением условий коллективных договоров, соглашений в организациях, в которых работают и (или) обучаются члены Профсоюза.

Правовая инспекция труда Профсоюза (далее - Правовая инспекция) действует на всех уровнях организационной структуры Профсоюза и образует единую систему профсоюзного контроля в организациях, в которых работают и (или) обучаются члены Профсоюза.

Правовая инспекция независима в своих оценках состояния и условий соблюдения трудового законодательства.

1.3. Правовая инспекция руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также Уставом Профсоюза и настоящим Положением.

1.4. Правовая инспекция осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральной инспекцией труда, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, иными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами прокуратуры,

работодателями (объединениями работодателей), другими органами и организациями.

В своей деятельности Правовая инспекция также взаимодействует с Технической инспекцией труда Профсоюза, председателями профсоюзных организаций, профсоюзными работниками и активом.

## **II. Основные задачи Правовой инспекции**

Основными задачами правовой инспекции являются:

2.1. контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров и соглашений, законодательства о профсоюзах;

2.2. защита социально-трудовых и профессиональных интересов членов Профсоюза, включая защиту от незаконных действий работодателей и их представителей, нарушающих или ограничивающих права членов Профсоюза.

## **III. Полномочия Правовой инспекции**

Правовая инспекция в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. организует и проводит проверки соблюдения работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнения ими условий коллективных договоров и соглашений, а также законодательства о профсоюзах;

3.2. принимает меры по устранению работодателями, должностными лицами выявленных нарушений трудовых прав работников;

3.3. обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, в органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права для принятия ими мер по устранению нарушений и воздействия к лицам, виновным в нарушении законодательства;

3.4. участвует в переговорах по заключению коллективных договоров, соглашений, разрешению коллективных трудовых споров;

3.5. принимает участие в рассмотрении комиссиями по трудовым спорам индивидуальных трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;

3.6. рассматривает обращения членов Профсоюза, представителей профсоюзных организаций о фактах нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, а также принимает меры для устранения выявленных фактов нарушения прав заявителей;

3.7. оказывает членам Профсоюза юридическую помощь при обращении в суды, контрольные и надзорные органы по вопросам, связанным с трудовыми правоотношениями, представляет их интересы в указанных органах;

3.8. оказывает методическую и практическую помощь председателям профсоюзных организаций, профсоюзному активу по проведению ими контрольно-профилактической работы, направленной на исключение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также в организации и проведении мероприятий по обучению и повышению квалификации профсоюзных работников и профсоюзного актива;

3.9. обобщает, анализирует и доводит до сведения профсоюзных организаций практику применения трудового законодательства и законодательства о профсоюзах, дает разъяснения по указанным вопросам;

3.10. готовит замечания и предложения к проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также предложения в соответствующие разделы отраслевого, территориального (регионального) или иных соглашений, коллективных договоров по вопросам защиты социально-трудовых прав и экономических интересов работников.

#### **IV. Права и обязанности правовых (главных правовых) инспекторов труда Профсоюза**

Для выполнения возложенных на Правовую инспекцию задач и обеспечения реализации её полномочий правовые (главные правовые) инспекторы труда Профсоюза имеют право:

4.1. осуществлять проверки соблюдения работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнения ими условий коллективных договоров, соглашений;

4.2. принимать участие в совместных с органами прокуратуры, федеральной инспекцией труда проверках по соблюдению работодателями и их представителями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах;

4.3. в целях проведения проверок и оказания правовой помощи членам Профсоюза беспрепятственно при предъявлении удостоверений посещать организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в которых работают члены Профсоюза;

4.4. запрашивать и бесплатно получать от работодателей и их представителей документы, объяснения по вопросам, возникающим в ходе проверки, иную информацию по социально-трудовым вопросам, относящуюся к предмету контроля;

4.5. направлять работодателям, должностным лицам организаций обязательные для рассмотрения представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (приложение № 1), контролировать их

выполнение, добиваться устранения выявленных нарушений в установленном законодательством порядке;

4.6. обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства (приложение № 2);

4.7. принимать участие в подготовке замечаний и предложений к проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также предложений в соответствующие разделы отраслевого, территориального (регионального) или иных соглашений, коллективных договоров по вопросам защиты социально-трудовых прав и экономических интересов работников.

Правовые (главные правовые) инспекторы труда Профсоюза обязаны:

4.8. всемерно содействовать защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, профсоюзных организаций, укреплять авторитет Профсоюза;

4.9. при осуществлении профсоюзного контроля соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы работодателей и их представителей;

4.10. во время проверок быть объективными, руководствуясь только законодательством, хранить охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную), ставшую известной при осуществлении ими своих полномочий;

4.11. постоянно повышать свою квалификацию, изучать действующее законодательство и судебную практику;

4.12. принимать участие в обобщении сведений о правозащитной деятельности, практике работы Правовой инспекции, правовой работы в профсоюзных организациях, в том числе для подготовки ежегодных сведений о правозащитной работе;

4.13. ежегодно в установленные Президиумом Российского Совета профсоюза порядке и сроки представлять сведения о правозащитной работе по форме 4-ПИ с пояснительной запиской (приложение № 5).

## **V. Структура и финансирование деятельности Правовой инспекции**

5.1. Правовая инспекция имеет следующую структуру:

главный правовой инспектор труда Профсоюза;

правовые инспекторы труда Профсоюза, состоящие в штате аппарата Профсоюза;

главные правовые инспекторы труда Профсоюза при территориальных и межрегиональных профсоюзных организациях, состоящие в штате этих организаций;

правовые инспекторы труда Профсоюза при территориальных, межрегиональных профсоюзных организациях, объединенных первичных и первичных профсоюзных организациях.

5.2. Главный правовой инспектор труда Профсоюза осуществляет общее руководство и методическое обеспечение деятельности Правовой инспекции и подчиняется Председателю Профсоюза.

5.3. Правовые (главные правовые) инспекторы труда Профсоюза при профсоюзных организациях подчиняются непосредственно председателю соответствующей профсоюзной организации.

5.4. При наличии в структуре профсоюзной организации, закреплённой в ее реестре, двух и более правовых инспекторов труда Профсоюза может назначаться главный правовой инспектор труда.

5.5. При отсутствии в штате аппарата профсоюзной организации должности правового инспектора труда Профсоюза, решением соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа может быть определено иное лицо для последующего утверждения в установленном порядке в качестве правового инспектора труда Профсоюза.

5.6. Территориальная сфера деятельности правового (главного правового) инспектора труда Профсоюза определяется соответствующими профсоюзными органами применительно к структуре профсоюзной организации, закреплённой в ее реестре.

5.7. Численность правовых (главных правовых) инспекторов труда Профсоюза при профсоюзных организациях устанавливается выборными профсоюзными органами соответствующих профсоюзных организаций с учетом финансовых возможностей.

5.8. Финансирование деятельности правовой инспекции осуществляется: за счёт денежных средств, предусмотренных на содержание деятельности аппарата Профсоюза;

за счёт денежных средств соответствующих профсоюзных организаций, в том числе в случаях, указанных в пункте 2 статьи 36 Устава Профсоюза.

5.9. Обучение и повышение квалификации правового (главного правового) инспектора труда Профсоюза осуществляется в плановом порядке, как правило, централизованно - за счёт средств вышестоящих профсоюзных органов (Профсоюза).

## **VI. Утверждение правовых (главных правовых) инспекторов труда Профсоюза, требования к их квалификации**

6.1. Правовой (главный правовой) инспектор труда Профсоюза приобретает полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Положением, после утверждения его в этом качестве Президиумом Российского Совета профсоюза и получения им удостоверения установленного образца, оформленного по прилагаемой форме (приложение № 3).

6.2. Правовыми (главными правовыми) инспекторами труда Профсоюза могут быть утверждены лица, как правило, имеющие высшее юридическое образование и юридический стаж не менее трех лет.

6.3. Для утверждения правового (главного правового) инспектора труда Профсоюза в Профсоюз представляются следующие документы:

ходатайство соответствующей профсоюзной организации, содержащее сведения о трудовом договоре (дата начала работы, должность, место работы), трудовом стаже, образовании и о решении соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа (пункт 5.5.);

две фотографии 2 x 3 см.

6.4. Правовой (главный правовой) инспектор труда Профсоюза освобождается от возложенных на него полномочий при прекращении трудовых отношений с профсоюзной организацией, либо – на основании решения соответствующего выборного коллегиального органа (для лиц, не состоящих в трудовых отношениях с профсоюзной организацией).

Информация о прекращении полномочий правового (главного правового) инспектора труда Профсоюз доводится до сведения Президиума Российского Совета профсоюза, а его удостоверение подлежит возврату в Профсоюз.

## **VII. Организация работы правового (главного правового) инспектора труда Профсоюза**

7.1. Периодичность проверок определяется фактической потребностью их проведения и планом проверок, ежегодно утверждаемым выборным коллегиальным органом профсоюзной организации.

7.2. Основанием проведения внеплановой проверки является:

обращение члена Профсоюза;

поступление информации о несоблюдении (нарушении) трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

7.3. Решение о проведении внеплановой проверки оформляется распоряжением Председателя профсоюзной организации (Профсоюза) на основании поступившего обращения, по ходатайству правового (главного правового) инспектора труда Профсоюза.

7.4. В случае, когда выявить и подтвердить факт наличия либо отсутствия нарушения можно исходя из предоставленных документов, инспектирование может быть организовано без выезда в организацию (камеральная проверка).

7.5. Результаты инспектирования оформляются актом проверки (приложение № 4).

Приложение № 1  
к Положению о Правовой  
инспекции труда Профсоюза

**Форма 1-ПИ**

**ПРАВОВАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА  
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА  
РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**об устранении выявленных нарушений трудового законодательства  
и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового  
права**

*Кому:*

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации)

*Копия:* Председателю профсоюзной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 19 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» **ПРЕДЛАГАЮ** устранить следующие нарушения:

\_\_\_\_\_  
(изложение нарушений со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты, указание срока устранения выявленных нарушений)

О результатах рассмотрения представления и принятых мерах прошу сообщить в Правовую инспекцию труда Профсоюза в недельный срок с момента получения настоящего представления.

**Правовой (главный правовой)  
инспектор труда Профсоюза  
при**

\_\_\_\_\_  
(наименование профсоюзной организации), (подпись), (фамилия, имя, отчество)

Представление получил

\_\_\_\_\_  
(должность), (фамилия, имя, отчество), (подпись), (дата)

Приложение № 2  
к Положению о Правовой  
инспекции труда Профсоюза  
**Форма 2-ПИ**

**ПРАВОВАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА  
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА  
РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА**

**ТРЕБОВАНИЕ № \_\_\_\_\_**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении  
трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового  
права**

Кому \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество органа, государственного надзора и контроля,  
работодателя)

В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации  
и статьей 19 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и  
гарантиях деятельности», обращаюсь с требованием о привлечении к  
\_\_\_\_\_ ответственности  
(дисциплинарной, административной, уголовной)

\_\_\_\_\_ за  
(должность, Ф.И.О. лица (лиц), допустивших нарушение)

\_\_\_\_\_ (изложение нарушений со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

О принятом решении прошу сообщить в Правовую инспекцию труда  
Профсоюза в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Правовой (главный правовой)  
инспектор труда Профсоюза  
при**

\_\_\_\_\_ (наименование профсоюзной организации), (подпись), (фамилия, имя, отчество)



Приложение № 3  
к Положению о Правовой  
инспекции труда Профсоюза

**ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ**  
**правового (главного правового) инспектора труда Профсоюза**

*Лицевая сторона удостоверения*

**ПРАВОВАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА**  
**ПРОФСОЮЗА**

*Левая внутренняя часть удостоверения*

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ**  
**НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Фото

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место печати  
организации

\_\_\_\_\_ инспектор труда Профсоюза  
(правовой, главный правовой)  
при \_\_\_\_\_  
(наименование профсоюзной организации)  
Удостоверение действительно по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*Правая внутренняя часть удостоверения*

Удостоверение выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

**Правовой инспектор труда Профсоюза для проведения проверок в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации имеет право беспрепятственно посещать любых работодателей, у которых работают члены Профсоюза.**

**Председатель Профсоюза**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 4  
к Положению о Правовой  
инспекции труда Профсоюза

**ПРАВОВАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА**

**ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА  
РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА**

	“	”		20	г.
(место составления акта)	(дата составления акта)				

**АКТ ПРОВЕРКИ**

№

По адресу/адресам:

(место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

проверка в отношении:

(наименование организации)

Дата и время проведения проверки:

“	”		20	г.		С		час.		Мин.	До		час.		Мин.	Продолжительность	
---	---	--	----	----	--	---	--	------	--	------	----	--	------	--	------	-------------------	--

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(фамилия, имя, отчество правового инспектора труда Профсоюза)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись, дата, время)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения:

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

нарушений не выявлено

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица  
или уполномоченного представителя юридического лица)

“		”		20		г.
---	--	---	--	----	--	----

(подпись)

Приложение № 5  
к Положению о Правовой  
инспекции труда Профсоюза

**Форма 4-ПИ**  
**Сведения о правозащитной работе**

№№ п/п	Наименование показателей	Предшест- вующий год	Отчёт- ный год
1	2	3	4
1	Численность правовых инспекторов труда		
1.1	в том числе в аппарате Профсоюза		
2	Численность иных юристов		
2.1	в том числе в юридических консультациях		
2.2	в том числе в аппарате Профсоюзных организаций		
3	Проведено проверок работодателей, всего		
	в том числе:		
3.1	комплексных		
3.2	плановых		
3.3	совместно с органами прокуратуры		
3.4	совместно с федеральной инспекцией труда		
4	Направлено работодателям представлений (требований)		
4.1	Количество выявленных нарушений		
4.1.1	из них устранено		
4.1.2	в том числе восстановлено на работе		
4.2	Экономическая эффективность от мероприятий, указанных в разделе 4, в млн. рублей		
5	Направлено материалов в органы прокуратуры		
5.1	по ним приняты меры прокурорского реагирования		
5.1.1	в том числе привлечено к административной ответственности		
5.1.1.1	из них дисквалифицировано		
5.2	Экономическая эффективность от взаимодействия с органами прокуратуры, в млн. рублей		
6	Направлено материалов в федеральную инспекцию труда		
6.1	в том числе по привлечению к		

	административной ответственности		
6.1.1	из них привлечено		
6.1.1.1	в том числе дисквалифицировано		
6.2	Экономическая эффективность от взаимодействия с федеральной инспекцией труда, в млн. рублей		
7	Количество требований (заявлений) о привлечении к дисциплинарной ответственности		
7.1	в том числе привлечено		
7.1.1	из них уволено		
8	Оказана правовая помощь:		
8.1	в разработке, экспертизе коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов		
8.2	при проведении приостановки работы		
8.3	в оформлении документов в комиссии по трудовым спорам (КТС)		
8.4	в оформлении документов в суды		
9	Рассмотрено дел в судах		
9.1	в том числе иски удовлетворены полностью или частично		
9.1.1	из них восстановлено на работе		
10	Количество коллективных трудовых споров, всего		
10.1	в том числе забастовок		
10.2	Требования работников удовлетворены полностью или частично		
10.2.1	по коллективным трудовым спорам		
10.2.2	в том числе по забастовкам		
11	Экономическая эффективность от участия в КТС, судах, разрешении коллективных трудовых споров, в млн. рублей		
12	Проведена экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов		
13	Рассмотрено письменных жалоб и других обращений членов профсоюза, в том числе поступивших по электронной почте		
13.1	из них удовлетворено		
14	Принято членов профсоюза на личном приеме, включая устные обращения по телефону		
14.1	из них удовлетворено		
15	Экономическая эффективность работы		

	юридических консультаций, в млн. рублей		
16	Экономическая эффективность от всех форм правозащитной работы, в млн. рублей		
17	Зарегистрировано нарушений прав профсоюзов, всего		

Председатель профсоюзной организации \_\_\_\_\_

*Информация о правозащитной работе ежегодно предоставляется:*

*а) правовыми инспекторами труда Профсоюза при объединенных первичных или первичных профсоюзных организациях – до 10 февраля года, следующего за отчетным, - в вышестоящую профсоюзную организацию (Профсоюз);*

*б) правовыми (главными правовыми) инспекторами труда Профсоюза при территориальных или межрегиональных профсоюзных организациях – до 1 марта года, следующего за отчетным, - главному правовому инспектору труда Профсоюза.*

*В случае отсутствия в профсоюзной организации правового инспектора труда Профсоюза председатель профсоюзной организации в установленные сроки направляет в вышестоящую профсоюзную организацию (Профсоюз) сведения о правозащитной работе.*

*К отчету по форме 4-ПИ прилагается пояснительная записка, в которой примеры правозащитной работы рекомендуется группировать по разделам: социальное партнерство, трудовой договор, рабочее время и время отдыха, оплата труда, гарантии и компенсации, дисциплина труда, материальная ответственность сторон трудового договора, рассмотрение индивидуальных и коллективных трудовых споров, взаимодействие с органами прокуратуры, федеральной инспекцией труда, нарушения прав профсоюзов.*