



РОСНЕФТЬ



Элементы мотивации для организации работы уполномоченных по охране труда

сентябрь 2022

Бондарев Сергей Сергеевич



Положение об уполномоченном по охране труда



УТВЕРЖДЕНО
профессиональным комитетом
ППО АО «Самаранефтегаз»
Протокол №138
от 22.12.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ об уполномоченном по охране труда Первичной профсоюзной организации АО «Самаранефтегаз».

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по охране труда Первичной профсоюзной организации АО «Самаранефтегаз» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом Нефтегазстройпрофсоюза России, Положением об уполномоченном по охране труда Общероссийского профессионального союза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства, Типовым положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, утвержденного постановлением Исполкома ФНПР от 18 октября 2006 года №3-4, и определяет правовое положение уполномоченного по охране труда Первичной профсоюзной организации АО «Самаранефтегаз» (далее – уполномоченный) и порядок организации профсоюзного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в структурных подразделениях АО «Самаранефтегаз».

1.2. Деятельность уполномоченного является одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда, составной частью профсоюзного контроля за охраной труда, здоровья и экологии.

1.3. Первичная профсоюзная организация АО «Самаранефтегаз» обязана обеспечивать надлежащую деятельность уполномоченных и может принимать локальные акты по вопросам организации их деятельности, не противоречащие настоящему Положению.

1.4. В своей работе уполномоченные руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, Уставом Профсоюза, коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами организации и настоящим Положением.

II. Основные задачи, функции и права уполномоченного

2.1. Основной задачей уполномоченного является:

- осуществление профсоюзного контроля за соблюдением работодателями, их представителями и работниками требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в области охраны труда;
- содействие созданию на предприятии (цехе, участке, бригаде) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда и промышленной безопасности;
- оказание работникам консультаций по вопросам охраны труда и помощи по защите их прав на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, а также в осуществлении самозащиты, в случае нарушения указанных прав

2.2. На уполномоченного возлагаются следующие основные функции:

- проверка соблюдения требований охраны труда в организации, подразделениях и на рабочих местах, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных

Приложение №5
к Положению об уполномоченном
по охране труда ППО АО «Самаранефтегаз»

Порядок планирования, организации, оценки и мотивации работы уполномоченных по охране труда

1. Общие положения

1.1. Данный порядок установлен с целью планирования, организации, оценки и мотивации работы уполномоченных по охране труда ППО АО «Самаранефтегаз», в части создания на предприятии (цехе, участке, бригаде) здоровых и безопасных условий труда, предупреждения нарушений требований норм и правил по охране труда, промышленной и экологической безопасности.

2. Планирование и организация работы уполномоченного по охране труда

2.1. Планирование и организация ежемесячной работы уполномоченного по охране труда осуществляется на основании чек-листа (Таблица №1), который определяет перечень проверок, обязательных к проведению, в течение месяца. Пояснения к заполнению чек-листа изложены в Таблице №1.

2.2. Один раз в квартал, на основании чек-листов, уполномоченный заполняет «Оценочный лист работы уполномоченного по охране труда» (Таблица №2) и отправляет его в профсоюзную организацию не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Предварительно Оценочный лист подписывается уполномоченным, мастером бригады, в которой осуществляет деятельность уполномоченный, и начальником цеха. Пояснения к заполнению Оценочного листа изложены в Таблице №2.

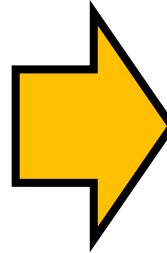
3. Оценка работы уполномоченного по охране труда

3.1. Результаты работы уполномоченного по охране труда оцениваются ежеквартально, по бальной системе.

3.2. Оценку проводят, на основании «Оценочного листа», заместители председателя ППО и технический инспектор труда ППО. Для установления достоверности данных, указанных в Оценочном листе, осуществляется выезд представителей ППО на производственные объекты.

3.3. По итогам проведенной оценки, Оценочный лист подписывается работником профсоюзной организации, с предварительным заполнением граф «Дополнительные баллы за выявленные нарушения» и «Фактически набранные баллы».

3.4. Срок для оценки работы уполномоченного по охране труда составляет один месяц, со дня получения от уполномоченного Оценочного листа.

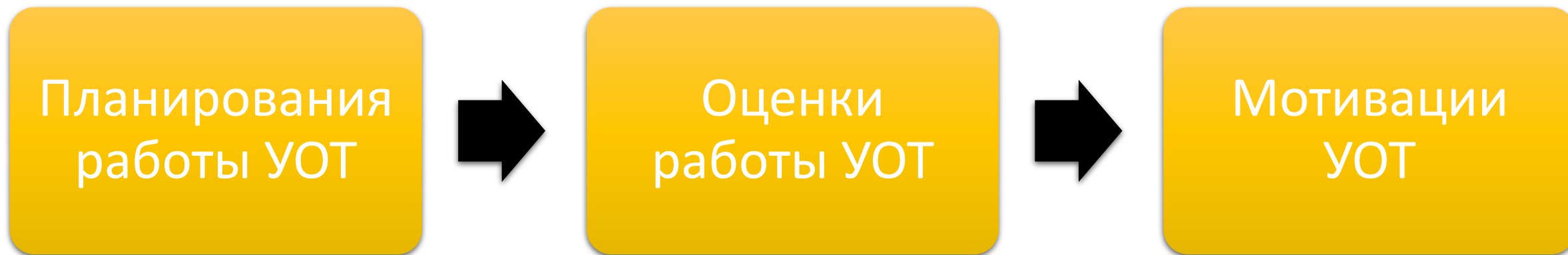




Порядок планирования, организации, оценки и мотивации работы УОТ

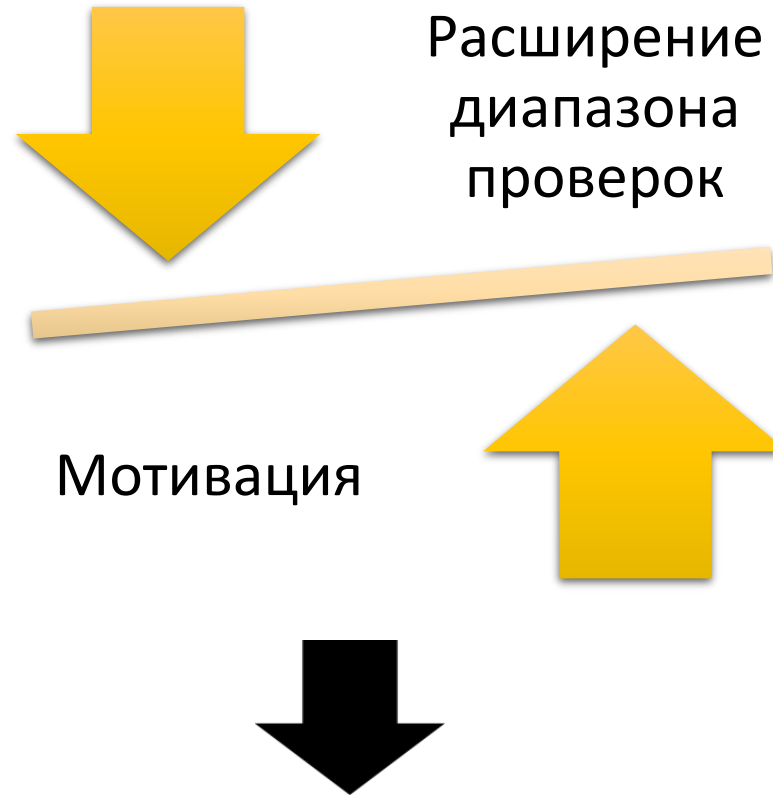
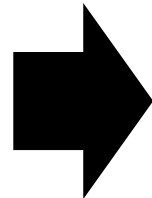


Разработан с целью





Причины разработки приложения



Необходимость материальной мотивации работы УОТ



Причины разработки приложения





Порядок планирования, организации, оценки и мотивации работы УОТ



Планирование и организация работы уполномоченных по охране труда

Таблица №1 к приложению №5
Положения об уполномоченном по охране труда
Первичной профсоюзной организации
АО «Самаранефтегаз»

ЧЕК-ЛИСТ ПРОВЕРКИ УСЛОВИЙ ТРУДА УПОЛНОМОЧЕННЫМ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Ф.И.О.: _____ Пех: _____, бригада: _____,
объект: _____, месяц: _____

№	Перечень проверок	Обеспечено	Не обеспечено	Не проверялось	Где отражено (представление/журнал проверок условий труда)	Принятые меры	Примечание (комментарий)
1	Осуществление контроля по применению работниками СИЗ, СИЗОД в соответствии с видом выполняемой работы.	X	X	X	X	X	X
1.1	проверки по обеспеченности подразделения согласно норм выдачи очищающими средствами - мылом, очищающими пастами; защитными средствами - регенерирующими, восстанавливающими кремами; наличие репеллентов;						
1.2	своевременность выдачи и замены специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ; организация ухода за выдаваемыми СИЗ, СИЗОД; их стирка, химчистка и ремонт; наличие мест для сушки и хранения СИЗ, СИЗОД;						
1.3	соответствие выдаваемых СИЗ, СИЗОД требованиям правил и норм; проверки правильности применения СИЗ, СИЗОД.						
2	Осуществление контроля по содержанию территории, проходов, проездов, рабочих мест, безопасной эксплуатации производственных зданий и сооружений	X	X	X	X	X	X
2.1	содержание территории, проездов, проходов по территории и внутри производственных помещений, покраска оборудования, очистка самих рабочих мест от травы, мусора, снега, разливы нефти и нефтепродуктов, не загромождение складированными материалами, деталями и конструкциями, наличие в местах прохода транспортных средств знаков соответствующим						



Порядок планирования, организации, оценки и мотивации работы УОТ



Оценка работы уполномоченных по охране труда

Таблица №2 к приложению №5
Положения об уполномоченном по охране труда
Первичной профсоюзной организации
АО «Самаранефтегаз»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Ф.И.О. _____ Цех: _____, бригада: _____, квартал: _____ 2019 года

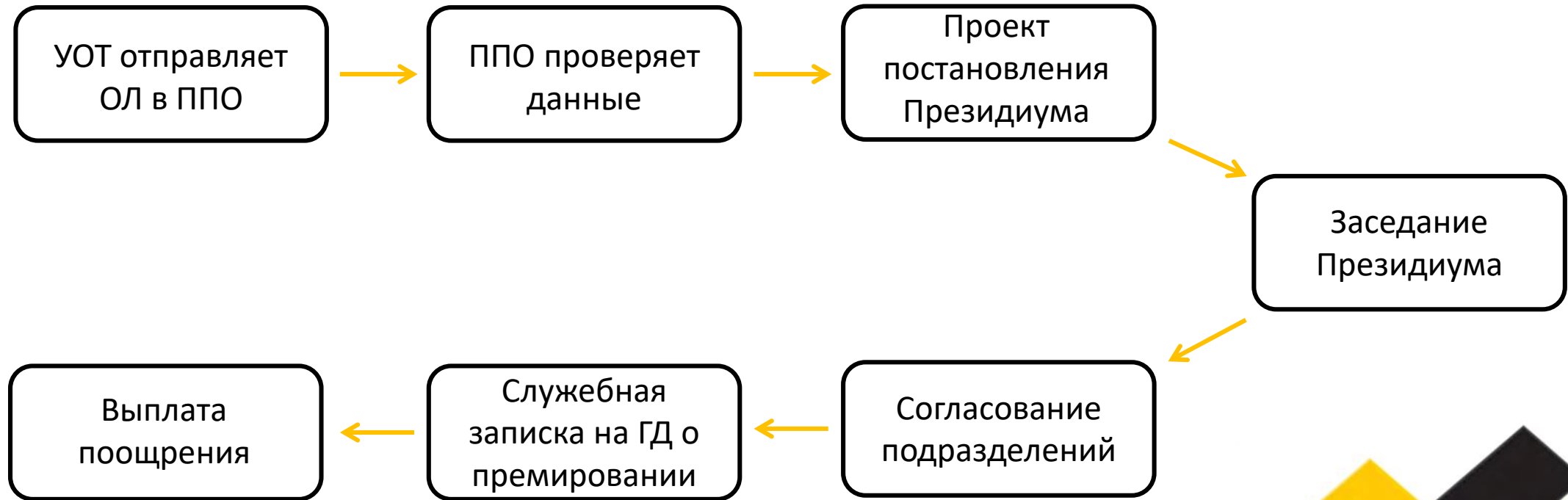
№	Перечень проверок	Количество проверок <u>ПЛАН</u>	Количество баллов за выполнение плановых показателей	Количество проведенных проверок (заполняет уполномоченный)	Количество выявленных нарушений (заполняет уполномоченный)	Количество устраненных нарушений (заполняет уполномоченный)	Дополнительные баллы за выявленные нарушения (заполняется представителем ППО)	Фактически набранные баллы (заполняется представителем ППО)
1	Осуществление контроля по применению работниками СИЗ, СИЗОД в соответствии с видом выполняемой	X	X	X	X	X	X	X
1.1	Проверки по обеспеченности подразделения согласно норм выдачи: очищающими средствами - мылом, очищающими пастами; защитными средствами - регенерирующими, восстанавливающими кремами; наличие репеллентов;	3	1					
1.2	Проверки своевременности выдачи и замены специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ; организация ухода за выдаваемыми СИЗ, СИЗОД; их стирка, химчистка и ремонт; наличие мест для сушки и хранения СИЗ, СИЗОД.	3	1					
1.3	Проверки по соответствию выдаваемых СИЗ, СИЗОД требованиям правил и норм; проверки правильности применения СИЗ, СИЗОД.	3	1					
2	Осуществление контроля по содержанию территории, проходов, проездов, рабочих мест, безопасной эксплуатации производственных зданий и сооружений	X	X	X	X	X	X	X
	Проверки по содержанию территорий, проездов, проходов							



Порядок планирования, организации, оценки и мотивации работы УОТ



Мотивация работы уполномоченных по охране труда

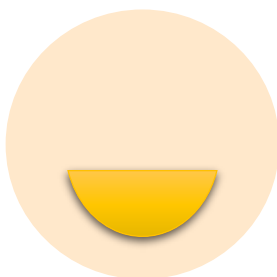




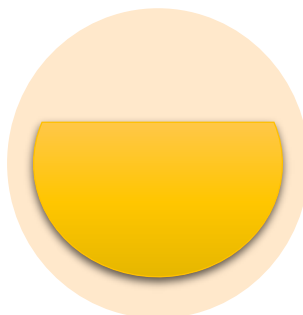
Порядок планирования, организации, оценки и мотивации работы УОТ



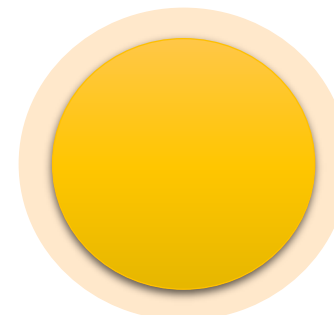
Выплата поощрения



до 50 % плана
поощрение не
выплачивается



от 50 до
100% плана
стандартное
поощрение



100% плана +
доп. баллы
повышенное
поощрение

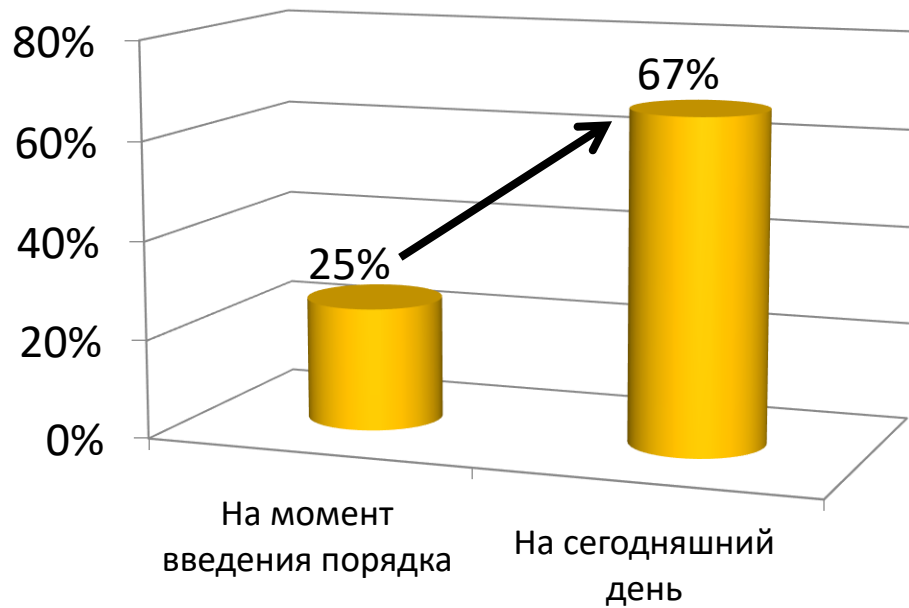




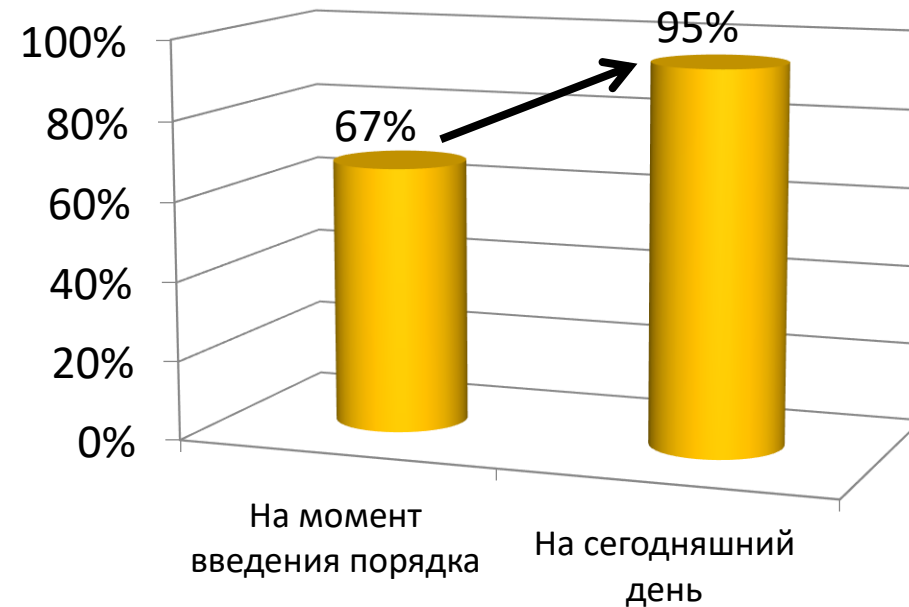
Результаты



Охват перечня проверок



Вовлеченность УОТ





Результаты



С момента введения порядка:

- Расширился диапазон проверок УОТ
- Повысилась вовлеченность УОТ в работу
- Улучшилась эффективность работы УОТ



РОСНЕФТЬ



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!